ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУРИЗМ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
СПОРТ ЖӘНЕ ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ
ІСТЕРІ КОМИТЕТІНІҢ
«КҮРЕС ТҮРЛЕРІ БОЙЫНША
ОЛИМПИАДАЛЫҚ ДАЯРЛАУ ОРТАЛЫҒЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ВИДАМ БОРЬБЫ»
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ СПОРТА
И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСТВА ТУРИЗМА И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

10.11.2023 № 164

Астана қаласы город Астана

Кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа
Қарсы стандартын бекіту туралы

«Сыбайлас жесқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңның 10-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың № 1 қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің «Күрес түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау заң бөлімінің басшысы Т.Б. Қазанғапқа жүктелсін.

Директордың м.а. **Ж. Ушкемпиров**

001207

«Күрес түрлері бойынша олимпиададық даярлау орталығы» РМҚК
Директоры м.а.
2023 жылғы «10» 11
№ 164 бұйрығымен бекітілді

«Күрес түрлері бойынша олимпиададық даярлау орталығы» РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары

Бұл сыбайлас жесқорлыққа қарсы стандарттары Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет туралы» Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсыныстарға сәйкес әзірленген және кеңес болып табылады.

1. Қоғамдық қатынастар салаларының атауы: дене шынықтыру және спорт.

2. Сыбайлас жесқорлыққа қарсы стандарттардың әзірлеушісі: «Күрес түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК (бұдан әрі - Кәсіпорын).

3. Кәсіпорында қызмет ететін қызметкерлердің мінез-құлық (іс-қимыл) ережелері.

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қозғайтын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

Қызметкерлер өзінің қызметі барысында:

1) Қазақстан Республикасы Конституциясының, Заңдарының және басқа да нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын, заңдылық принциптерін басшылыққа алуға;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруда, сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарды анықтауға белсенді ат салысуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтағаны үшін жеке жауапкершілікте болуға;

3) әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті талап етуге және қолдауға;

4) басқа тұлғаларды сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарды жасауға бағыттамауға;

5) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары, бостандығы мен заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде өз құзыреті шеңберінде қарастыру, олар бойынша қажетті шараларды қабылдау;

6) функционалдық міндеттерді орындау барысында нормативтік құқықтық актілерде белгіленген құжаттарды сұратуға жол бермеу, сондай-ақ қағазбастылықты (төрешілдікті) боолдырмауға;

7)жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделеріне қатысты шешім қабылдауда айқындықты қамтамасыз етуге;

8) жеке басына қатысты мәселелерді шешу кезінде жеке және заңды тұлғаларға ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

9) қызметтік міндеттерді тиімді орындау үшін өз кәсіби деңгейін және біліктілігін арттыру, Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген шектеілер мен тыйымдарды сақтауға;

10) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алдын алу мақсатында таратылуы тиіс емес қызметтік және басқа да ақпараттарды пайдаланбауға;

11) шын мәнінде жоқ ақпараттарды таратпауға міндетті.

3.3. Бағынышты қызметкерлермен қарым-қатынастағы басшыларға ұсынылады:

- өзінің мінез-құлқының турашылдығымен, әділдігімен, адал ниеттілігімен, адалдығымен, тұрақтылығымен үлгі көрсету;

- кадр мәселелерін шешу кезінде, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету, туыстық, жерлестік және жеке басына берілгендік белгілері бойынша артықшылық көрсетпеу;

- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жаза шараларын қолдану кезінде әділдік және объективтілік таныту;

- қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде олардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбау;

- құқыққа қарсы іс-әрекеттерді, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-эикалық нормаларға сыйыспайтын әрекеттер жасауға мәжбүрлемеу.

3.4. Басшыларымен қарым-қатынастағы бағыныштыларға ұсынылады:

- тапсырмаларды орындау кезінде тек объективті және дәйекті мәліметтерді ұсыну, басқа да қызметкерлер, контрагенттер немесе өзге де тұлғалар әрекеттерінде сыбайлас жемқорлық туралы өздеріне мәлім болған жағдайда басшылықты дереу хабардар ету;

- басшылыққа қатысты жеке басына берілгендік, олардың лауазымдық мүмкіндіктер есебінен пайда мен артықшылық алуға ұмтылу көріністеріне жол бермеу.

3.5. Тіршілік ету саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қатынастар кезінде ескерілуі тиіс:

1) қоғамдық қабылдаған моральдық-этикалық нормаларды сақтау;

2) жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қолдау;

3) еңбек тәртібін және қызметтік этикетті сақтау;

4) кәсіпорын мүддесіне зиян келтіретін немесе мемлекеттік органдардың жұмыс істеуіне кедергі жасайтын немесе төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;

5) заңда тәртіптік, әкімшілік жауапкершіліктер көзделген қылықтарға және басқа да құқықбұзушылықтарға жол бермеу;

6) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірге қызмет (жұмыс) істеуіне жол бермеу;

7) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

8) дене шынықтыру және спорт қызметі саласында мемлекет мүддесіне зиян келтіретін іс-әрекеттерге қарсы тұру.

3.6. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға байланысты мемлкеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылған қаражатты оңтайлы және тиісді жұмсауға;

2) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу рәсіміне қатысуға тең мүмкіндіктер беру;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға;

5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірынғай тізіліміне енгізілген өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

3.7. Қызметкерлерді таңдау және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде:

1) жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды адамдарға қойылатын негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

2) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

3) үміткерлерден еңбек шартын жасасу үшін маңызы жоқ жұмыс құжаттарын талап етуге;

4) қызметкерлерге қатысты қызметтік тергеуді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.

4. Басқа шектеулер мен тыйым салулар

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және Қазақстан Республикасында бұқаралық ақпараттар құралдары туралы заңнама талаптарын сақтау;

2) Қазақстан Республикасы заңдарымен белгіленген шектеулерді сақтау;

3) басшылардың бұйрықтары мен қаулыларын, олардың лауазымдық өкілеттілік құзыреті шегінде шығарылған Кәсіпорынның лауазымдық тұлғаларының бұйрықтары мен қаулыларын орындау.

Утвержден
Приказом и.о. Директора
РГКП «Центр олимпийской подготовки по видам борьбы»
№ 164
от «__» 2023 г. 10.11.

Антикоррупционный стандарт
РГКП «Центр олимпийской подготовки по видам борьбы»

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

1. Наименование сфер общественных отношений: физическая культура и спорт.

2. Разработчик антикоррупционного стандарта: РГКП «Центр олимпийской подготовки по видам борьбы» (далее - Предприятие).

3. Правила поведения (действия) работников, работающих в предприятии.

3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

Работники в своей деятельности обязаны:

1) Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) Принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупции;

3) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

4) Не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) Обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц в рамках компетенции, принимать по ним необходимые меры;

6) Не допускать истребования не предусмотренных нормативными правовыми актами документов, а ровно избегать волокиты (бюрократии) в ходе выполнения функциональных обязанностей;

7) Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

8) Не использовать служебное положение для оказания влияния на физические и юридические лица при решении вопросов личного характера;

9) Повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

10) Не использовать служебную. И иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

11) Не распространять сведения, не соответствующие действительности.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) при принятии решений, входящих в компетенцию сотрудника предприятия не принимать от третьих лиц (услугополучателей) никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей от третьих лиц (услугополучателей);

4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3.33 Руководителям в отношениях с подчиненными работниками рекомендуется:

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;

- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

- не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами.

3.4. Подчиненным в отношениях с руководителями рекомендуется:

- при выполнении поручений представить только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников, контрагентов или иных лиц;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

3.5. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) соблюдать общепринятые морально-этические нормы;

2) поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

3) соблюдать трудовую дисциплину и служебную этику;

4) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность деятельности предприятия;

5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;

6) не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства в сфере физической культуры и спорта.

3.6. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

3.7. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников:

1) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

2) соблюдать требования законодательства Республик Казахстан при отборе кадров;

3) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

4) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

4. Иные ограничения и запреты

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан и требования законодательства о средствах массовой информации в Республики Казахстан;

2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

3) выполнять приказы и распоряжения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Предприятия, изданные в пределах их должностных полномочий.